

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2022-2023</b> | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                  | Exemplar 1                     |

Nr. 21/25.05.2022

Aprobat,  
 Inspector Școlar General  
 Prof. Adelina Veronica ȘIRBU

*(Signature)*



C. A. 30.05.2022

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNĂ**  
**PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN**  
**A II-A ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE**  
**AN ȘCOLAR 2022-2023**

**Elaborată de:**

Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru  
 anul școlar 2022-2023

**Cod:**

Denumire: **Procedură operațională internă privind înscrierea copiilor în învățământul  
 primar pentru anul școlar 2022-2023**

**Nr. pag. : 16**

**Nr. pag. anexe: 6**

**Exemplar nr. 1**

**Evidența modificărilor**

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:<br/>Procedura de înscriere a copiilor în<br/>învățământul primar pentru anul<br/>școlar 2022-2023</b> | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                  | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                | Exemplar 1                     |

**1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilitatea/și operațiunea | Numele și prenumele                                                                                                                                                   | Funcția                                                                                                                                           | Data           | Semnătura                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.     | Elaborat                                          | prof. Corina Gheorghiu<br>prof. Tatiana Dumitru<br>prof. Monica Ciobanu<br>prof. Marinela Guțu<br>prof. Adriana Alexandrescu<br>prof. Nicoleta Ene<br>prof. Vali Biro | Insp. învă. primar<br>Insp. învă. primar<br>Insp. învă. preșcolar<br>Inspector școlar<br>Inspector școlar<br>Inspector școlar<br>Inspector școlar | 25.05.<br>2022 |   |
| 1.2.     | Verificat                                         | prof. Elena Țincu                                                                                                                                                     | Insp. școlar general adjunct                                                                                                                      |                |  |
| 1.3.     | Aprobat                                           | prof. Adelina Sîrbu                                                                                                                                                   | Insp. școlar general                                                                                                                              |                |  |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
|          | 1                                               | 2                    | 3                    | 4                                                               |
| 2.1      | Ediția 1                                        | x                    |                      | 19.02.2016                                                      |
| 2.1.     | Ediția 2                                        | x                    |                      | 22.02.2017                                                      |
| 2.1.     | Ediția 3                                        | x                    |                      |                                                                 |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția                  | Nume și prenume     | Data primirii | Semnătura                                                                             |
|----------|------------------|--------------|--------------|--------------------------|---------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                | 2            | 3            | 4                        | 5                   | 6             | 7                                                                                     |
| 3.1      | Aprobare         | 1            | Conducere    | Inspector Școlar General | prof. Adelina Sîrbu |               |  |
| 3.2      | Verificare       | 2            | Conducere    | Inspector Școlar General | prof. Elena Țincu   |               |  |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |  |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023</b> |  | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |  | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                               |  | Exemplar 1                     |

|     |                        |   |                                                            |                                    |                                                                         |  |  |
|-----|------------------------|---|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     |                        |   |                                                            | Adjunct                            |                                                                         |  |  |
| 3.3 | Aplicare/<br>Informare | 2 | Inspectori școlari pentru învățământul primar și preșcolar | Inspectori școlari de specialitate | prof. Corina Gheorghiu<br>prof. Tatiana Dumitru<br>prof. Monica Ciobanu |  |  |
| 3.4 | Aplicare/<br>Informare | 1 | Informatizare                                              | Informatician                      | Mihai Dăncescu                                                          |  |  |
| 3.5 | Aplicare/<br>Informare |   | Inspectori școlari                                         | Inspectori școlari de specialitate | Adriana Alexandrescu<br>Nicoleta Ene<br>Vali Biro                       |  |  |
| 3.6 | Evidență               | 1 | Rețea școlară                                              | Referent de specialitate           |                                                                         |  |  |
| 3.7 | Arhivare               | 1 | Secretariat                                                | Secretar                           |                                                                         |  |  |

#### 4. Introducere

În această procedură se prezintă modul de realizarea a activităților în vederea înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, compartimentele și persoanele implicate.

#### 5. Scopul procedurii operaționale

- 5.1. stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea
- 5.2. înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;
- 5.3. da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 5.4. asigură continuitatea activității, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului;

#### 6. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică:

- tuturor UPJ care au în planul de școlarizare aprobat – clase pregătitoare;
- ISJ Giurgiu, pentru coordonarea activității de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare;
- părinților copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- copiilor care urmează a fi înscriși;
- cadrelor didactice/ personalului didactic și nedidactic din UPJ;

#### 7. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2022-2023</b> | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                   | Exemplar 1                     |

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată;
- ORDIN Nr. 3445/2022 din 17 martie 2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023;
- Adrese ME pe componentă.

## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### (1) Definiții ale termenilor

| Nr.<br>Crt. | Termenul                                    | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Procedura operațională                      | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual                                                                                                                                                   |
| 2.          | Ediția a unei proceduri operaționale        | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.          | Revizia în cadrul unei ediții               | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate                                                                                                                                                   |
| 4.          | Cerere tip de înscriere pentru etapa a II a | Cererea în care părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile                                                                                                                                                                            |
| 5.          | Locuri disponibile                          | Locurile libere de la toate unitățile de învățământ din municipiul București, stabilite în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din <i>Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> , aflșate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul ISJ Giurgiu, pentru informarea părinților |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023</b> | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                              | Exemplar 1                     |

|    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Criterii generate și specifice de departajare | <i>Criterii generale:</i> criteriile menționate la art. 10 (2) din <i>Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023</i><br><i>Criterii specifice:</i> criteriile elaborate de fiecare unitate de învățământ, conform art. 10 (5) din <i>Metodologia de înscriere a copiilor</i> |
| 7. | Documente justificative                       | Documente atașate de părinți la cererea tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale și /sau specifice de departajare.                                                                                                                                                                                         |

## (2) Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat          |
|----------|------------|----------------------------|
| 1.       | PO         | Procedură operațională     |
| 2.       | E          | Elaborare                  |
| 3.       | V          | Verificare                 |
| 4.       | A          | Aprobare                   |
| 5.       | Ap         | Aplicare                   |
| 6.       | Ah         | Arhivare                   |
| 7.       | CA         | Consiliul de Administrație |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2022-2023</b> | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                  | Exemplar 1                     |

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1 Generalități

În conformitate cu OMEN nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea **Calendarului** și a **Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023**, Art.26.(1), „După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând o procedură specifică elaborată de Inspectoratul Școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile. ”

### 8.2 Responsabilități și termene

**Art. 1. (1)** - În data de **30 mai** 2022, unitățile de învățământ cu clase de nivel primar, care au locuri disponibile pentru etapa a II a de înscriere, vor afișa, la avizierul școlii și pe site-ul propriu:

- ✓ prezenta procedură;
- ✓ cererea tip de înscriere, pentru etapa a II-a;
- ✓ situația locurilor disponibile după prima etapă de înscriere;
- ✓ criteriile generale și specifice de departajare;
- ✓ lista documentelor justificative pentru criteriile specifice.

(2) Prezenta procedură va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe siteul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, ([www.isjgiurgiu.ro](http://www.isjgiurgiu.ro) conform art. 26 (2) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023.

(3) Ministerul Educației va fi informat cu privire la prezenta procedură, conform art. 26 (3) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023.

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2022-2023</b> | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                   | Exemplar 1                     |

**Art. 2.** În etapa a II-a, înscrierea copiilor în clasa pregătitoare se realizează, de către unitățile de învățământ, în perioada **31 mai – 07 iunie 2022**.

**Art. 3.** Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

**Art. 4.** Pentru înscriere, părinții/tutorii legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere ( *anexa 1 la prezenta procedură*) și o depun la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în ordinea descrescătoare a preferințelor.

**Art. 5.** Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

**8 iunie 2022**

**Art.6.** Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va analiza, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor generale și sau a celor specifice, avizate de ISJ Giurgiu și aprobate de Consiliul de Administrație al școlii, pentru unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni făcute.

**Art. 7.** Ocuparea locurilor disponibile, la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea pentru etapa a II-a de înscriere, se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale și specifice, conform articolului 10 din Metodologie.

**Art. 8.** Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ predau Comisiei Județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar, toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ ( opțiunea 1), pe baza unui proces verbal de predare - primire. ( *anexa 2*)

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2022-2023</b> | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                  | Exemplar 1                     |

**Art. 9.** Departajarea după criteriile specifice, pentru unitatea aflată pe cea de-a doua poziție din cele trei opțiuni, respectiv pe cea de-a treia, se face la nivelul unităților de învățământ astfel:

**9 iunie 2022, până la ora 10.00**

(1) Comisia Județeană de coordonare a înscrierii în învățământul primar direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. *(anexa 3)*

**9 iunie 2022, până la ora 13.00**

(2) Ocuparea locurilor, la unitatea de învățământ aflată la opțiunea 2, se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale și specifice, în conformitate cu art. 10 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023*.

**9 iunie 2022, până la ora 14.00**

(3) Președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ predau Comisiei Județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ (opțiunea 2), pe baza unui proces verbal de predare-primire. *(anexa 4)*

**9 iunie 2022, până la ora 16.00**

(4) Comisia Județeană de coordonare a înscrierii în învățământul primar direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile aflate pe a treia poziție din cele trei opțiuni; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. *(anexa 5)*

**9 iunie 2022, până la ora 16.30**

(5) Ocuparea locurilor, la unitatea de învățământ aflată la opțiunea 3, se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale și specifice, în conformitate cu art. 10 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023*.

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</p>  | <p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:</b><br/><b>Procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023</b></p> | <p>Ediția 2<br/>Nr. exemplare: 1</p>   |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                        | <p>Revizia: 1<br/>Nr. exemplare: -</p> |
|                                                                                                                                    | <p>Cod : P.O.</p>                                                                                                                      | <p>Exemplar 1</p>                      |

**9 iunie 2022, până la ora 16.30**

(6) Președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ predau Comisiei Județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ (opțiunea 3), pe baza unui proces verbal de predare-prinire. **(anexa 6)**

**9 iunie 2022**

(7) Completarea, în aplicația informatică, a datelor din cererile - tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

**10 iunie 2022**

(8) Afișarea, la fiecare unitate de învățământ, a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

**10 iunie 2022**

(9) Locurile rămase libere la finalul etapei a doua de înscriere în învățământul primar vor fi afișate pe site-ul ISJ Giurgiu. [www.isjgiurgiu.ro](http://www.isjgiurgiu.ro).

**Art. 10.** Copiii care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere vor fi distribuiți de către Comisia Județeană, conform art. 33 (1) (2) (3) din metodologia de înscriere, în perioada **01 – 08 septembrie 2022**.

**Cererile de înscriere** se depun la ISJ Giurgiu în atenția Comisiei Județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar. Părinții/tutorii legali vor completa în cererea tip de înscriere 3 opțiuni. Soluționarea cererilor se va realiza în ordinea opțiunilor.

În cazul în care, la o unitate de învățământ, sunt înregistrate pe același număr de ordine al opțiunii (1, 2 sau 3) mai multe solicitări decât numărul de locuri disponibile, se vor avea în vedere criteriile generale, respectiv criteriile specifice ale unității de învățământ.

**La cererea tip de înscriere, părinții/ tutorii legali vor anexa următoarele documente:**

- ✓ o fotocopie a actului de identitate propriu;
- ✓ o fotocopie a certificatului de naștere al copilului;
- ✓ recomandarea educatoarei dacă copilul împlinește vârsta de 6 ani în perioada 1.09. – 31.12.2022
- ✓ rezultatul evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului eliberat de CJRAE dacă copilul nu a frecventat grădinița
- ✓ documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale și/sau specifice.

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:<br/>Procedura de înscriere a copiilor în<br/>învățământul primar pentru anul<br/>școlar 2022-2023</b> | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                  | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                | Exemplar 1                     |

**Art. 11.** Președintele Comisiei Județene de coordonare a înscrierii copiilor în învățământul primar va delega membrii comisiei pentru controlul și îndrumarea activității comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ.

**Art. 12.** Comisia Județeană de coordonare a înscrierii copiilor în învățământul primar rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior calendarului, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, ca prioritate, interesul educațional al elevului.

## 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

**Notații:** A - aprobă; Ap - aplică; C - contribuie; D - decide asupra efectuării acțiunii; E - execută; V- verifică;

| Nr. Crt. | Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)                               | I | II | III | IV  | V   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----|-----|-----|
|          | 1                                                                            | 2 | 3  | 4   | 5   |     |
|          | Inspectori școlari din Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar | E |    |     | AP  |     |
|          | Inspector Școlar General Adjunct                                             |   | V  |     |     |     |
|          | Inspector Școlar General                                                     |   |    | A   |     |     |
|          | Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ                           |   |    |     | Ap• |     |
|          | Serviciul Arhivare                                                           |   |    |     |     | Ah. |

## 10. DISPOZIȚII FINALE:

Prezenta procedură a fost aprobată în C.A. nr. 30.05.2022, și intră în vigoare la data de **30 mai 2022**, fiind transmisă unităților de învățământ cu nivel primar, în vederea luării

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2022-2023</b> | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                  | Exemplar 1                     |

măsurilor măsurilor legale ce se impun și aplicării întocmai a prevederilor ei.

## 11. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI:

### ANEXA 1 - CERERE TIP DE ÎNSCRIERE

### ANEXA 2 - PROCES VERBAL

#### Proces verbal,

Încheiat astăzi, 09.06.2022 cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate la (unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni), în urma departajării pe criterii generale și specifice, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate doamnei/ domnului \_\_\_\_\_ membru în Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar, cererile tip \* și documentele justificative.

**Am predat,**

**Am primit,**

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2022-2023</b> | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                   | Exemplar 1                     |

- O copie a cererii-tip rămâne la unitatea care predă dosarele.

### ANEXA 3 - PROCES VERBAL

Proces verbal,

Încheiat astăzi, 09.06.2022, cu prilejul predării-primirii dosarelor nesoluționate la .....(unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criteriile generale și specifice, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate doamnei/domnului \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ (unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni ), cererea tip\* și documentele justificative ale următorilor copii, de către doamna/ domnul \_\_\_\_\_  
Membru în Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar.

**Am predat,**

**Am primit,**

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2022-2023</b> | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                   | Exemplar 1                     |

- O copie a cererii-tip rămâne la unitatea care predă dosarele.

#### ANEXA 4 - PROCES VERBAL

Proces verbal,

Încheiat astăzi, 09.06.2022, cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate  
la \_\_\_\_\_

(unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criterii generale și specifice, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate doamnei/domnului \_\_\_\_\_

membru în Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar, cererea tip \* și documentele justificative:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Am predat,**

**Am primit,**

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2022-2023</b> | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                   | Exemplar 1                     |

- O copie a cererii-tip rămâne la unitatea care predă dosarele.

## ANEXA 5 - PROCES VERBAL

Proces verbal,

Încheiat astăzi, 09.06.2022, cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate  
la \_\_\_\_\_

(unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criterii generale și specifice, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate doamnei/domnului \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ (unitatea de învățământ aflată pe a treia poziție din cele trei opțiuni), cererile tip și documentele justificative de către doamna / domnul \_\_\_\_\_ membru în Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Am predat,**

**Am primit,**

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2022-2023</b> | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                  | Exemplar 1                     |

- O copie a cererii-tip rămâne la unitatea care predă dosarele.

## ANEXA 6 - PROCES VERBAL

Proces verbal,

Încheiat astăzi, 20.04.2018, cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate  
la \_\_\_\_\_

(unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criterii generale și specifice, în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate doamnei/domnului \_\_\_\_\_  
membru în Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar, cererile tip\* și documentele justificative:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Am predat,**

**Am primit,**

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b><br> | <b>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ:</b><br><b>Procedura de înscriere a copiilor în</b><br><b>învățământul primar pentru anul</b><br><b>școlar 2022-2023</b> | Ediția 2<br>Nr. exemplare: 1   |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     | Revizia: 1<br>Nr. exemplare: - |
|                                                                                                                                       | <b>Cod : P.O.</b>                                                                                                                                   | Exemplar 1                     |

- O copie a cererii-tip rămâne la unitatea care predă dosarele.

## CUPRINS:

| Numărul<br>componentei<br>în cadrul<br>procedurii<br>operaționale | Denumirea componentei din<br>cadrul procedurii operaționale                                                                                | Pagina      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.                                                                | Lista responsabililor cu colaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | pag. 2      |
| 2.                                                                | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale                                                             | pag. 2      |
| 3.                                                                | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale                  | pag. 2-3    |
| 4.                                                                | Scopul procedurii operaționale                                                                                                             | pag. 3      |
| 5.                                                                | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale                                                                                             | pag. 3      |
| 6.                                                                | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale                                                                 | pag. 4      |
| 7.                                                                | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională                                                                  | pag. 4 - 5  |
| 8.                                                                | Descrierea procedurii operaționale                                                                                                         | pag. 6 - 10 |
| 9.                                                                | Responsabilități și răspunderi în derularea activității                                                                                    | pag. 10     |
| 10.                                                               | Dispoziții finale                                                                                                                          | pag. 10     |
| 11.                                                               | Anexe                                                                                                                                      | pag. 11- 15 |
| 12.                                                               | Cuprins                                                                                                                                    | pag. 16     |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p><b>Inspectoratul Școlar Județean<br/>Giurgiu</b></p>  | <p><b>PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ:</b><br/>Procedura de înscriere a copiilor în<br/>învățământul primar pentru anul<br/>școlar 2022-2023</p> | <p>Ediția 2<br/>Nr. exemplare: 1</p>   |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                          | <p>Revizia: 1<br/>Nr. exemplare: -</p> |
|                                                                                                                                           | <p><b>Cod : P.O.</b></p>                                                                                                                 | <p>Exemplar 1</p>                      |